

# Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Korespondencję wpływającą przyjmuje sekretariat Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności.

## Formy przekazywania korespondencji:

- Poczta tradycyjna - wysyłka na adres: Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice
- Poczta elektroniczna e-mail - [biuro@scwis.pl](mailto:biuro@scwis.pl)
- Osobiście w sekretariacie ŚCWIS (ul. Wincentego Pola 65, 40-596 Katowice, budynek dyrekcji kopalni "Staszic-Wujek", III piętro, pok. 42) lub w budynku głównym ŚCWIS (ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice, parter, recepcja)

Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się w godzinach pracy sekretariatu ŚCWIS, tj. od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30.

---

## Przyjmowanie skarg i wniosków w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności

Podstawy prawne rozpatrywania:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 - tekst jednolity) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r w sprawie organizacji rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5 z 2002, poz. 46)

Skargi i wnioski można składać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej a także ustnie do protokołu. Dyrektor ŚCWIS przyjmuje w sprawach skarg i wniosków we wtorki od 15.00 do 16.00 po wcześniejszym umówieniu:

- telefonicznie pod numerem 32 6012108
- mailowo pod adresem [biuro@scwis.pl](mailto:biuro@scwis.pl)
- pocztą tradycyjną pod adresem Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice
- osobiście w sekretariacie ŚCWIS

Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostają bez rozpoznania.

---

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

Wniosek o zapewnienie dostępności może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, a więc wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług urzędu – ma prawo wystąpić do urzędu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

### Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

### Termin realizacji:

- Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Centrum niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Centrum jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

## Złożenie wniosku

Wniosek można złożyć:

- Poczta tradycyjną – wysyłka na adres: Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice
- Email – wysyłka na adres [biuro@scwis.pl](mailto:biuro@scwis.pl)
- Osobiście w siedzibie Centrum

Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się w godzinach pracy sekretariatu, tj. od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30.

[Wniosek o zapewnienie dostępności](#)