

Katowice, dnia 16.09.2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka” w Katowicach zaprasza do złożenia oferty cenowej

**na najem pomieszczeń
w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka”
przy ul. Wincentego Pola 38 w Katowicach**

z przeznaczeniem na prowadzenie w nich działalności gospodarczej

Złożenie oferty cenowej w niniejszym postępowaniu oznacza wyrażenie zgody Najemcy zwanego dalej „Oferentem” na związanie się wszystkimi zawartymi poniżej postanowieniami oraz postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy Najmu stanowiącej Załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia terminu składania ofert.

§1 Przedmiot najmu

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie pod działalność gastronomiczną o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 15,15 m², w skład którego wchodzi:
 - 1.1. 5,9 m² – zaplecze – ściany: tynkowane, malowane; podłoga: płytki podłogowe
 - 1.2. 6,95 m² - bufet – ściany: tynkowane, malowane, szklane; podłoga: płytki podłogowe
 - 1.3. 2,3 m² – toaleta – ścianki: płytki ściennie, lustro; podłoga: płytki podłogowe
2. Wzór umowy najmu stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. Przeznaczenie Przedmiotu najmu: prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych i sprzedaży artykułów spożywczych wymienionych w załączniku do niniejszego Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wynajmujący podkreśla konieczność użytkowania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z istniejących w nich instalacji, wyposażenia oraz zabudowy meblowej oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy.
5. Przedmiot najmu wyposażony jest w zabudowę meblową stanowiącą własność Wynajmującego określoną w Załączniku– Opis przedmiotu zamówienia. Nie ma możliwości dokonania zmiany umeblowania. Wynajmujący ma możliwość dodania własnego wyposażenia meblowego w postaci szklanych witryn, półek, szafek wiszących wpisujących się estetycznie w istniejącą zabudowę meblową i za zgodą Wynajmującego o ile będą niezbędne do odpowiedniej prezentacji oferty gastronomicznej.
6. Usługi gastronomiczne i sprzedaż artykułów spożywczych powinna być zapewniona w sposób ciągły, codziennie (godziny do ustalenia z Organizatorem), z zastrzeżeniem dni, kiedy usługi świadczone będą przynajmniej jedną godzinę po wydarzeniach mających miejsce w ŚCWIS oraz w trakcie realizowanych przez Organizatora innych wydarzeń, mogących odbywać się poza ww. godzinami. O planowanych wydarzeniach Organizator będzie powiadamiać Najemcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag odnośnie jakości obsługi i jakości świadczonych usług gastronomicznych. Najemca będzie miał obowiązek zastosowania się do zgłoszonych uwag.

§2 Obowiązki Najemcy

1. Najemca jest ponadto zobowiązany do:
 - 1.1. Pozyskania przed rozpoczęciem działalności w Przedmiocie najmu wszystkich wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i badań lub decyzji administracyjnych oraz przedłożenia ich do wglądu Organizatorowi, na dzień przed planowanym rozpoczęciem działalności w Przedmiocie najmu.
 - 1.2. prowadzenia niezbędnych w okresie najmu konserwacji użytkowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego po uprzednim poinformowaniu Wynajmującego o takiej konieczności, bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów,
 - 1.3. zapewnienia personelu niezbędnego do nieprzerwanego funkcjonowania Przedmiotu najmu,
 - 1.4. wykorzystywania Przedmiotu najmu wyłącznie w celu prowadzenia działalności określonej w niniejszym Zapytaniu ofertowym i wzorze umowy. Prowadzenie działalności innej niż określona w zdaniu poprzednim wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 1.5. opłacania czynszu i opłat za media w wysokości i terminie określonym w umowie najmu,
 - 1.6. wpłacenia kaucji w wysokości trzymiesięcznego czynszu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy najmu,
 - 1.7. aranżacji i wyposażenia Przedmiotu najmu we własnym zakresie (wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego),
 - 1.8. zakupu niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wszelkie zmiany aranżacji oraz prace remontowe w Przedmiocie najmu wymagają konsultacji z Wynajmującym i jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
3. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Wynajmującemu wszelkich usterek, awarii, zniszczeń powstałych w Przedmiocie najmu oraz do podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia dalszych szkód w Przedmiocie najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do bieżącego i należytego utrzymywania czystości w Przedmiocie najmu tj. min. sprzątania, wyrzucania odpadów, utrzymywania w czystości i należyтым porządku wyposażenia Przedmiotu najmu oraz stolików, z których będą korzystać klienci Najemcy. Najemca jest uznawany za wytwórcę i posiadacza odpadów z prowadzonej przez siebie działalności.
5. Po zakończeniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
6. W ramach zawartej umowy najmu, Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp stolików należących do Wynajmującego położonych w holu oraz patio budynku. Powierzchnia będzie współdzielona z Wynajmującym co oznacza, że Najemca nie będzie posiadał wyłącznego prawa do jego użytkowania.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy w przestrzeni powierzchni, co oznacza, że Najemca będzie z niej korzystać na własną odpowiedzialność.

§3 Wymagania stawiane Oferentowi oraz dokumenty potwierdzające spełnienie określonych wymagań

1. Oferent składający ofertę musi spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 1 roku w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert, przy czym nie dopuszcza się cesji prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie w/w usług na rzecz podwykonawcy,
 - 1.2. nie zalegać z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne,
 - 1.3. nie znajdować się w stanie upadłości, likwidacji lub restrukturyzacji,
 - 1.4. nie figurować w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 1.5. złożyć we własnym zakresie odpowiedni wniosek do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów administracyjnych, których pozwolenia, zezwolenia, uzgodnienia lub inne decyzje są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, Najemca wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia składa:
 - 2.1. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wydane nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty.
 - 2.2. Zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne, wydane nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika winno być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać pieczęć Najemcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Wynajmujący wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki, lub odpowiednim rejestrze, jako upoważnione do reprezentowania Najemcy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Najemcy.
4. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wynajmujący może żądać od Najemcy uzupełnienia brakującego/ych dokumentu/ów we wskazanym terminie, przy czym brak uzupełnienia dokumentu/ów we wskazanym terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. W przypadku wątpliwości Wynajmującego co do treści lub formy załączonego do oferty dokumentu, o których mowa w ust. 3, Wynajmujący może żądać od Najemcy wyjaśnień ze wskazaniem terminu do ich złożenia, przy czym brak złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

§4 Dodatkowe informacje:

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres do dn. 31.12.2027r.
2. Niezależnie od procedury wznowienia przewidzianej w ust. 7 niniejszego paragrafu, Umowa najmu może zostać przedłużona w drodze pisemnego aneksu, o okres niezbędny do zakończenia trwającej procedury wyboru oferty i wyłonienia Oferenta na kolejny okres, z którym zostanie zawarta umowa.
3. Przekazanie Przedmiotu najmu oraz powierzchni wspólnej nastąpi w dniu podpisania umowy o Najem co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Termin obowiązywania umowy najmu rozpocznie się w dniu 1 października 2026r.
5. Okres najmu będzie obejmował również ewentualny czas adaptacji Przedmiotu najmu, a w związku z tym opłata z tytułu czynszu będzie naliczana od dnia 1 października 2026r.
6. Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu Wynajmującemu w dniu zakończenia umowy najmu.
7. Wynajmujący przewiduje możliwość wznowienia zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy, po upływie terminu podstawowego. Wznowienie polega na realizacji tego samego świadczenia (tożsamym zakresie rzeczowym) na tych samych określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik do niniejszego zaproszenia do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty i wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej, o skorzystaniu ze wznowienia zamówienia najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty. Wartość wznowienia będzie równa wartości czynszu określonego w niniejszej Umowie. Najemca zobowiązany będzie złożyć niezwłocznie w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na wznowienie zamówienia w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania informacji od Wynajmującego o wznowianiu zamówienia. W przypadku braku odpowiedzi od Najemcy w wyżej wymienionym okresie Wynajmujący uzna, że Najemca nie wyraża zgody na wznowienie zamówienia.

§5 Czynsz i opłaty

1. Najemca w związku z najmem Przedmiotu najmu, będzie ponosił opłaty z tytułu czynszu oraz opłatę

z tytułu zużycia mediów tj.:

- 1.1. Miesięczna opłata za najem Przedmiotu najmu w wysokości zaproponowanej przez Najemcę w złożonej przez niego ofercie.
 - 1.2. Opłata z tytułu zużycia za media – rozliczenie będzie ustalone ryczałtowo z dołu przez Wynajmującego na zasadzie proporcji powierzchni wynajmowanego Przedmiotu najmu do całości powierzchni budynku ŚCWIS i kwot wynikających z rachunków otrzymywanych przez dostawcę mediów zgodnie z postanowieniami Załącznika do niniejszego Zaproszenia – Wzór Umowy.
2. Najemca będzie ponosił wszelkie koszty związane z przystosowaniem, wyposażeniem i bieżącą eksploatacją Przedmiotu najmu.

§6 Kwestie organizacyjne

1. Wejście do Przedmiotu najmu odbywać się będzie przez przestrzeń należącą do Wynajmującego. Wejście do Przedmiotu najmu w celu dostaw towaru będzie możliwe przed otwarciem budynku dla zwiedzających po uprzednim poinformowaniu Najemcy.
2. Miejscem rozładunku towaru jest parking zlokalizowany przy budynku, w którym znajduje się Przedmiot najmu - postój możliwy jest jedynie na czas rozładunku towaru.
3. Godziny otwarcia budynku dla odwiedzających, w ramach których dopuszczalne jest prowadzenie działalności gastronomicznej widnieją na stronie internetowej www.scwis.pl. Działalności musi być prowadzona w sposób ciągły co najmniej przez godziny otwarcia wystawy. Godziny mogą ulec wydłużeniu lub może zaistnieć potrzeba otwarcia kawiarni w wybrane niedziele lub święta w związku z wydarzeniami organizowanymi w budynku (uroczystości rocznicowe, wernisaże, koncerty, spotkania autorskie.) O planowanych wydarzeniach Wynajmujący będzie powiadamiać Najemcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Budynek jest zamknięty w dni wolne od pracy (niedziele i święta) i są to dni wyłączone z prowadzenia działalności gastronomicznej.
4. Wynajmujący zastrzega, iż poza terminami zamknięcia w terminach, o których mowa w ust. 3 powyżej, budynek może być czasowo zamknięty, w szczególności w sytuacjach spowodowanych działaniem siły wyższej, a także ze względów bezpieczeństwa i oficjalnych wizyt, uroczystości, itp. W takim przypadku, wysokość miesięcznej opłaty z tytułu czynszu, o której mowa w §5 ust. 1.1 powyżej zostanie obniżona proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia ŚCWIS.
5. Najemca zobowiązany jest do posiadania w widocznym miejscu w Przedmiocie najmu terminalu płatniczego z możliwością płacenia za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowych oraz przy użyciu telefonu komórkowego.
6. Najemca powinien zapewnić o ile to możliwe personel posługujący się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.
7. Sposób prowadzenia działalności przez Najemcę jak również ubiór personelu Najemcy nie może naruszać interesu pod kątem działalności ŚCWIS w zakresie upamiętnienia wydarzenia pacyfikacji kopalni „Wujek” oraz wpływać negatywnie na jego wizerunek. Mile widziane jest dopasowanie kolorystyczne do kolorów we wnętrzu ŚCWIS (akcenty bordowe lub czerwone, nawiązanie do tradycji górniczej).
8. Najemca będzie zobowiązany zgłosić Wynajmującemu propozycję nazwy działalności prowadzonej w Przedmiocie najmu, która musi zostać zatwierdzona przez Wynajmującego. Zgłoszenie propozycji nazwy działalności prowadzonej w Przedmiocie najmu nie jest żadnym z kryteriów Konkursu.
9. Najemca zobowiązany będzie do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt aranżacji Przedmiotu najmu (w tym niezbędnych przeróbek i prac technicznych, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Organizatora).
10. Najemca jest zobowiązany do wyposażenia Przedmiotu najmu w niezbędny sprzęt do prowadzenia działalności objętej Umową, w tym sprzęt gastronomiczny i AGD oraz inne wyposażenie niezbędne (m.in. talerze, sztuczce, serwisy kawowe szklanki, serwetki i inne) na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi. Wykaz sprzętu i urządzeń będących obecnie własnością Organizatora i przeznaczonych do wynajęcia wraz z Przedmiotem najmu zawiera załącznik do umowy najmu – Opis przedmiotu zamówienia.
11. Prowadzenie działalności w Przedmiocie najmu obejmuje w szczególności:
 - 11.1. sprzedaż przez Najemcę zimnych i gorących napojów i dań;

- 11.2. sprzedaż wyrobów cukierniczych, deserów, słodczy;
- 11.3. sprzedaż posiłków (np.: śniadania, kanapki, sałatki, zimne i ciepłe przekąski, zupy) – z uwzględnieniem specyfiki Przedmiotu najmu, ustaleń z Wynajmującym oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 12. Najemca zobowiązuje się zapewnić i utrzymać przez cały okres najmu:
 - 12.1. personel w liczbie niezbędnej do nieprzerwanego funkcjonowania Przedmiotu najmu;
 - 12.2. terminal płatniczy do realizacji transakcji bezgotówkowych przez klientów Przedmiotu najmu;
 - 12.3. nieprzerwanej sprzedaży dań i napojów;
 - 12.4. sprzedaż napojów dla odwiedzających Wystawę ŚCWIS w preferencyjnych niskich cenach – kawa – kryterium oceny.

§7 Zabezpieczenie wykonania umowy – kaucja:

- 1. ŚCWIS wymaga wniesienia kaucji pieniężnej tytułem zabezpieczenia w wysokości 6-krotności zaoferowanej przez Oferenta miesięcznej opłaty za najem Przedmiotu najmu w wysokości brutto, o której mowa w §5 ust. 5.1. Kwota kaucji będzie podlegała zwrotowi na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr ... do niniejszego zaproszenia.
- 2. Oferent, którego oferta została wybrana, dokona wpłaty najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy kaucję pieniężną, o której mowa w ust.1. Kwotę z tytułu kaucji należy wpłacić na rachunek bankowy
- 3. Alior Bank 11 2490 0005 0000 4520 1463 5472
- 4. „Kaucja zabezpieczająca za najem postępowanie nr SCWiS/3/2026”.

§8 Termin i warunki składania ofert:

- 1. Oferta powinna zawierać następujące dane: imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy oraz siedzibę, nr telefonu kontaktowego, REGON, NIP, KRS, wpis w CEIDG (o ile dotyczy Oferenta) oraz ewentualne umocowanie do działania w imieniu Najemcy.
- 2. Wraz ze sporządzoną ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków oraz opis koncepcji prowadzenia kawiarni.
- 3. Najemca musi zawierać proponowaną wysokość miesięcznej opłaty brutto za najem Przedmiotu najmu, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych i sprzedaży artykułów spożywczych. Minimalna wywoławcza kwota miesięcznej opłaty z tytułu najmu, o której mowa w §5 ust. 5.1 to 1400 zł brutto (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100) miesięcznie.
- 4. Najemca jest zobowiązany zaproponować w ofercie wysokość zniżki na napoje gorące dla osób posiadających bilet wstępu na wystawę prowadzoną przez ŚCWIS wystawionego w dniu ubiegania się o zniżkę.

Uwaga: Wysokość zaproponowanej przez Najemcę miesięcznej kwoty, stanowiącej opłatę z tytułu najmu powinna być wyrażona w pełnych złotych. W przypadku wyrażenia przez Najemcy wartości oferowanych opłat z tytułu najmu z naruszeniem powyższej zasady, przy ocenie oferty Wynajmujący nie uwzględni wartości wskazanych po przecinku.

Uwaga: Wysokość zniżki powinna być wyrażona w pełnych dziesiątkach procentu, tj. np. 10%, 50 %, 70%. W przypadku wyrażenia przez Najemcy wartości oferowanych zniżek z naruszeniem powyższej zasady, przy ocenie oferty Wynajmujący zaokrągli zaoferowaną zniżkę w dół do pełnej dziesiątki, np. 55% = 50%.

- 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, którą należy złożyć w siedzibie ŚCWIS lub na adres e-mail biuro@scwis.pl
- 6. W przypadku formy pisemnej Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą Najemcy, z dopiskiem: „Oferta na najem – postępowanie SCWiS/3/2026”.
- 7. Ofertę można również przesłać pocztą lub przekazać przez kuriera.
- 8. Najemca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w

niniejszym konkursie.

9. Termin składania ofert: do dnia 24 września 2026r. do godz. 12:00.
10. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu.
11. Oferty złożone w formie pisemnej po terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, zostaną zwrócone Najemcy.
12. Najemca przed złożeniem oferty może wziąć udział w wizji lokalnej Przedmiotu najmu. W celu obejrzenia Przedmiotu najmu, minimum na 1 dzień przed terminem przeprowadzenia wizji, należy zgłosić udział w wizji na adres mailowy: biuro@scwis.pl ze wskazaniem nazwisk osób, które wezmą w niej udział. Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie potwierdzony protokołem.
13. Osoby, które nie zostały zgłoszone mailowo do udziału w wizji, nie będą mogły wziąć w niej udziału.
14. Istnieje możliwość zadawania pytań dotyczących Przedmiotu najmu do dnia 22 września 2026r.
15. Pytania należy zadawać wyłącznie w formie e-mail, przysyłając je na adres: biuro@scwis.pl
16. Pytania wraz z odpowiedziami będą publikowane wyłącznie w Biuletynie Informacji Publicznej ŚCWIS. Na pytania, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w ust.14, odpowiedzi nie będą udzielane.

§9 Kryteria wyboru i ocena ofert:

1. Wynajmujący dokona otwarcia ofert w dniu 24 września 2026r. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Wynajmujący dokona oceny ofert, tj.:
 - 2.1. dokona weryfikacji i sprawdzi kompletność złożonej oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w konkursie.
 - 2.2. Zwróci się pisemnie do Oferentów o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień,
 - 2.3. odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.3.1. Najemca lub oferta nie spełnia warunków określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
 - 2.3.2. Złożona oferta jest niekompletna, a nie została uzupełniona przez Najemcę w terminie
 - 2.3.3. Najemca nie złożył wyjaśnień do treści oferty
 - 2.3.4. Złożona oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści i formy.
3. Kryteria oceny oferty:
 - 3.1. wysokość zaoferowanej kwoty czynszu miesięcznego za najem Przedmiotu najmu – max 60 pkt, przy czym za każde 100 zł powyżej kwoty minimalnej przyznane będzie 5 punktów.
 - 3.2. Wysokość oferowanych zniżek dla osób, o których mowa w §8 ust. 4 powyżej – max. 40 pkt, przy czym Wynajmujący będzie przyznawał 10 punktów za każde 10% zniżki zgodnie z poniższym ustaleniem:
 - 3.2.1. 10% zniżki – 10 pkt;
 - 3.2.2. 20% zniżki – 20 pkt;
 - 3.2.3. 30% zniżki – 30 pkt;
 - 3.2.4. 40% -100% zniżki – 40 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryteriach oceny oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Wynajmujący wybierze ofertę z wyższą liczbą punktów za kryterium „konceptja prowadzenia działalności w Przedmiocie najmu”.
5. Miesięczna opłata brutto za najem Przedmiotu najmu, którą zaproponuje Najemca powinna być równa lub wyższa od minimalnej opłaty wywoławczej.
6. W przypadku zaoferowania niższej opłaty niż minimalna opłata wywoławcza, oferta zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności między kwotą opłaty ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu oferty, decydująca jest kwota podana liczbowo.
8. W przypadku nie zawarcia umowy najmu z Najemcą, którego oferta była najkorzystniejsza, Wynajmujący może podjąć decyzję o wyborze kolejnej oferty.

§10 Informacje ogólne:

1. Z wybranym Najemcą zostanie podpisana umowa najmu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. ŚCWIS zastrzega sobie prawo do:
 - 2.1. unieważnienia postępowania, m.in. w przypadku:

- 2.1.1. gdy nie złożono żadnej oferty,
 - 2.1.2. gdy wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2.1.3. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie ŚCWIS bądź w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2.1.4. gdy wystąpiły uzasadnione okoliczności skutkujące zmianą warunków najmu.
- 2.2. rezygnacji z zawarcia umowy bez podania przyczyny, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec ŚCWIS, a w szczególności ŚCWIS nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania, które Najemca zaciągnął lub koszty jakie Najemca poniósł lub zobowiązał się do ich poniesienia w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Decyzja ŚCWIS w kwestii dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczna. Najemcom nie przysługują żadne środki odwoławcze od wyniku konkursu.
4. Postępowanie jest jawne. Każdemu z Najemców przysługuje możliwość wglądu do złożonych ofert, za wyjątkiem ofert i załączników, w których Najemca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Informacja o złożonych ofertach oraz o wyborze najkorzystniejszej spośród nich oferty zostanie opublikowana w BIP ŚCWIS, jak również zostanie przekazana drogą mailową do wszystkich Najemców.
6. Polityka RODO Wynajmującego jest dostępna na stronie www.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy
- 3) Formularz ofertowy

.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu

OFERTA

Nr faksu

E-mail.....

NIP:

REGON.....

**Śląskie Centrum Wolności i Solidarności
im. Dziewięciu Górników z „Wujka”
ul. Wincentego Pola 38
40-596 Katowice**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert **na najem pomieszczeń w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka” przy ul. Wincentego Pola 38 w Katowicach z przeznaczeniem na prowadzenie w nich działalności gospodarczej, wskazujemy, że oferujemy czynsz w wysokości**

..... zł brutto miesięcznie

oraz zniżkę na napoje gorące dla osób posiadających bilet wstępu na wystawę prowadzoną przez ŚCWIS wystawionego w dniu ubiegania się o zniżkę w wysokości ...%

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zapytania ofertowego, w tym:
 - a. prowadzimy działalność gospodarczą przez okres co najmniej 1 roku w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert, przy czym nie dopuszcza się cesji prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie w/w usług na rzecz podwykonawcy,
 - b. nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne,
 - c. nie znajdujemy się w stanie upadłości, likwidacji lub restrukturyzacji,
 - d. nie figurujemy w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - e. złożymy we własnym zakresie odpowiedni wniosek do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów administracyjnych, których pozwolenia, zezwolenia, uzgodnienia lub inne decyzje są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

6. Działając na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na potrzeby prowadzonego z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych przez Zamawiającego – Śląskie Centrum Wolności i Solidarności w Katowicach – postępowania na usługę najmu i ekspozycji billboardów (format 6 x 3 m) w Katowicach, Krakowie, Wrocławiu i Gdańsku, oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ww. ustawy, tj. że:

- a. nie pozostaję podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. moim beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., która została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy ;
- c. moją jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., który został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy .

Miejscowość, data: